

参加申し込みと要旨提出の流れ

2022 年 6 月 16 日

幹事 D2 岸田 夏月

〒226-8503

横浜市緑区長津田町 4259, R1-28

東京工業大学 科学技術創成研究院 化学生命科学研究所

吉沢・澤田研究室

Tel: 045-924-5229

E-mail: [53th.kouzouyuukikagaku@gmail.com](mailto:53th.kouzouyuukikagaku@gmail.com)

以下に参加申し込み、発表申し込みに関する手続きの流れを示しています。ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせください。

吉沢・澤田研 岸田		参加研究室代表者	締め切り
①案内メール (4/11 送信)	→		
	←	案内メール受領のメール	受領後すぐ
	←	② 参加申し込みのメール	7/15 23:59 迄
③ 要旨および研究室紹介の案内メール	→		
	←	案内メール受領のメール	受領後すぐ
⑤要旨ファイル等受領のメール	←	④要旨、研究室紹介ファイル提出	7/15 23:59 迄
⑥直前の注意事項メール	→		
	→		
	←	注意事項メール受領メール	受領後すぐ
	←	⑦参加費お支払い	会当日 8/10
⑧参加費領収書	→		

参加費は現地払いといたします。なるべく、研究室ごとに代表者様がまとめてお支払いください。

① 案内メールの送信 (幹事 → 参加研究室代表者)

幹事の岸田から過去に参加歴のある研究室の方にメールで夏の学校の案内を送ります。

**案内メール受領確認 (参加研究室代表者 → 幹事)**

案内メールを一斉送信するため、うまく送信ができていない場合があります。確認のため受信後、岸田までメールでご連絡ください。連絡がない場合、1週間後に再び連絡させていただきます。

② 参加申込のメールの送付 (参加研究室代表者 → 幹事)

案内メールに添付してある Excel ファイル (HP からダウンロード可) に必要事項を記入し E-mail で岸田まで送ってください。参加人数が 100 人を大きく上回る場合、会場の都合上、早期に募集を終了します。なるべくお早めにお申し込みください。

**締め切り : 7/15 (金) 23:59**

③ 申込受領の案内と要旨、研究室紹介の案内メールの送信 (幹事 → 参加研究室代表者)

参加申込のメールをいただいた研究室の方には参加申込受領のメールを送ります。そのメールに要旨集、研究室・自己紹介のテンプレートを添付しておきます。

**要旨、研究室紹介の案内メール受領の確認 (参加研究室代表者 → 幹事)**

参加費、要旨集の案内メールを受信後、受領の旨を岸田までメールでお知らせください。

④ 要旨、研究室紹介ファイルの提出 (参加研究室代表者 → 幹事)

発表要旨 (doc ファイルと PDF ファイル) と 研究室紹介 (ppt ファイルと PDF ファイル) をメールで岸田までお送りください。要旨・研究室紹介は日本語で作成していただいて構いません。

**締め切り : 7/15 (金) 23:59**

⑤ 要旨、研究室紹介ファイル受領メールの送信 (幹事 → 参加研究室代表者)

発表要旨と研究室紹介のファイルを受領後メールでお知らせします。

⑥ 直前の注意事項案内のメール (幹事 → 参加研究室代表者)

7 月の最終週をめぐりに参加研究室に注意事項のメールをお送りします。

**注意事項案内受領メールの送信 (参加研究室代表者 → 幹事)**

注意事項案内メールを受領後、岸田までメールでお知らせください。

⑦ 直前の注意事項案内のメール (参加研究室代表者 → 幹事)

参加費 (1 人 **2000 円**) を会初日 **8/10 に現地**でお支払いください。なるべく代表者様が研究室ごとにおまとめいただき、お支払いくださいますようお願いいたします。

⑧ 参加費領収書(幹事 → 参加研究室代表者)

参加費を受領後、人数分の領収書をお渡しいたします。

以上